

	<b>INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PUBLICO I TRIMESTRE 2019.</b>			
	VERSION:3.0	FECHA: MAYO 2019	Página 1 de 2	

## 1. NORMATIVIDAD.

- ✓ Decreto Nacional 1737 de 1998
- ✓ Decreto Nacional 984 de 2012
- ✓ Estatuto Orgánico de Presupuesto.

## 2. OBJETIVO.

- ✓ Verificar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de austeridad del gasto.
- ✓ Analizar que el gasto se oriente hacia la racionalidad y uso adecuado de los recursos.
- ✓ Analizar el comportamiento del gasto a Marzo 31 del 2019.

## 3. ALCANCE.

Efectuar seguimiento a la Ejecución del gasto en ESPUSATO ESP , en el primer trimestre vigencia 2019, en el marco de la política de austeridad del gasto, el análisis proyectado en la información que genera la Dirección Administrativa y Financiera, de conformidad con la Ejecución presupuestal.

## 4. ESTRUCTURA Y METODOLOGIA.

Atendiendo el lineamiento legal durante el Primer trimestre vigencia 2019, la Dirección Administrativa y Financiera, envió la información relacionada con servicios personales, contribuciones inherentes a la nómina, adquisición de bienes, adquisición servicios públicos, quienes dieron cuenta de la información suministrada que allí se maneja con corte trimestral. Obtenido la información se procedió a estudiar la información, a fin de determinar su grado de cumplimiento frente a la normatividad vigente.

## 5. RESULTADOS

La información que se presenta en adelante da cuenta del comportamiento de los gastos efectuados en el primer trimestre de la vigencia 2019, en los diferentes rubros que se enuncian.

## 6. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CONTRATACION DE SERVICIOS PERSONALES.

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos efectuados en los rubros más representativos, correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2019, Se debe tener en cuenta que conforme a la distribución de las áreas los gastos se encuentran distribuidos en la misma forma siendo las áreas identificadas las siguientes, administración.

### 6.1. GASTOS DE ADMINISTRACION.

DESCRIPCION	2018	2019
Sueldo personal de nomina	13.790.220	20.625.918
Total	33%	
<p>Realizando la revisión del I trimestre del año 2019 con respecto al 2018 se evidencia un incremento en los gastos del 33%, Sin embargo este aumento se justifica en los incrementos salariales normativos, además de los reconocimientos extras producto de la contingencia que se vivió en el I trimestre.</p>		

### 6.2. SERVICIOS PERSONAL INDIRECTO ADMINISTRACION

DESCRIPCION	2018	2019
Prestación de servicios personal	29.750.001	29.355.600
Total	-1%	
<p>Realizando la revisión del I trimestre del año 2019 con respecto al 2018 se evidencia una reducción del 1%.</p>		

### 6.3. GASTOS DE OPERACIÓN ACUEDUCTO.

DESCRIPCION	2018	2019
Sueldo personal nomina	19.988.648	21.910.675
Total	9%	
<p>Realizando la revisión del I trimestre del año 2019 con respecto al 2018 se evidencia un incremento en estos gastos del 9%, que corresponde al incremento legal además de la generación de la contingencia en este trimestre.</p>		

### 6.4. SERVICIO DE PERSONAL INDIRECTO OPERACIÓN ACUEDUCTO.

DESCRIPCION	2018	2019
Sueldo personal indirecto honorarios	18.700.000	29.200.000
Total	36%	
<p>. Realizando la revisión del I trimestre del año 2019 con respecto al 2018 se evidencia un incremento en estos gastos del 36%, que corresponde al incremento legal además de la generación de la contingencia en este trimestre, en donde se requirieron actividades adicionales, además de personal adicional para suplir las necesidades.</p>		

#### 6.5. GASTOS DE OPERACIÓN ALCANTARILLADO.

DESCRIPCION	2018	2019
Sueldo personal nomina	4.957.842	3.781.551
Total		-31%
Realizando la revisión del I trimestre del año 2019 con respecto al 2018 se evidencia una disminución en estos gastos del -31%, que corresponde a los ajustes realizados por la gerencia en cuanto a las cargas del servicio generado.		

#### 6.6. SERVICIO PERSONAL INDIRECTO OPERACIÓN ALCANTARILLADO.

DESCRIPCION	2018	2019
Sueldo personal indirecto honorarios	4.800.000	3.781.551
Total		-27%
Realizando la revisión del I trimestre del año 2019 con respecto al 2018 se evidencia una disminución en estos gastos del -27%, que corresponde a los ajustes realizados por la gerencia en cuanto a las cargas del servicio generado.		

#### 6.7. GASTOS DE OPERACIÓN ASEO.

DESCRIPCION	2018	2019
Sueldo personal nomina	7.740.204	9.463.876
Total		18%
Realizando la revisión del I trimestre del año 2019 con respecto al 2018 se evidencia un aumento en estos gastos del 18% debido a la contingencia generada por el primer trimestre y los ajustes a las rutas de recolección.		

#### 6.8. SERVICIO PERSONAL INDIRECTO OPERACIÓN ALCANTARILLADO

DESCRIPCION	2018	2019
Sueldo personal indirecto honorarios	37.285.000	20.146.000
Total		85%
Realizando la revisión del I trimestre del año 2019 con respecto al 2018 se evidencia una disminución en estos gastos del 85%, que corresponde a los ajustes realizados por la gerencia en cuanto a las cargas del servicio generado.		

## 6.9. GASTOS GENERALES DE LAS AREAS, ADMINISTRACION, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO.

DESCRIPCION	2018	2019
Servicios públicos- administración	8.377.939	6.047.839
Servicios públicos- acueducto		47.055.218
Servicios públicos- alcantarillado		2.523.839
Servicios públicos- aseo		102.293
Total		
<p>Se evidencia una reducción de 38% en cuanto a los gastos de servicios públicos generados por la administración, los demás evidencias sus cifras y no se realiza comparativo puesto que en el presupuesto de la vigencia 2018, no se evidencio un ítem especificando los gastos de servicios públicos de las áreas de estudio del presente informe.</p>		

## 7. GASTOS DE PAPELERIA.

### 7.1. PAPELERIA.

De acuerdo con las estadísticas reportadas por el Grupo de Gestión Administrativa a continuación, se presenta los consumos de papelería y fotocopias:

### 7.2. ESTRATEGIAS REDUCCIÓN DE PAPEL.

1. Utilización del papel por ambas caras para las impresiones.
2. No impresión de correos electrónicos.
3. Creación de carpetas electrónicas.
4. Reutilización del papel.
5. Imprimir y/o fotocopiar con calidad baja todos los documentos.
6. Utilización permanente del correo electrónico como medio de envío de documentos en borrador o preliminares para revisión, en lo que sea pertinente
7. Elaboración de comunicados internos a través del correo electrónico, entre otros.

DESCRIPCION	2018	2019
Materiales y suministros	6.651.900	5.812.467
Total		14%
<p>Se evidencio una disminución del 14% en el consumo de papelería, ello debido a las estrategias implementadas en materia de control y reducción del consumo de papelería.</p>		

	<b>INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PUBLICO I TRIMESTRE 2019.</b>			
	VERSION:3.0	FECHA: MAYO 2019	Página 1 de 2	

## CONCLUSIONES.

A nivel nacional, las entidades se encuentran a portas de entrar en ley de garantía, la cual establece unas restricciones al ejercicio de la función públicas como garantía del equilibrio y la transparencia del actuar administrativo en medio del debate electoral, evitando que la nómina estatal o la contratación directa se utilicen como medio en la campaña electoral para favorecer a uno o varios candidatos. La Entidad ESPUSATO ha emitido la contratación necesaria para evitar realizarlos durante este periodo.

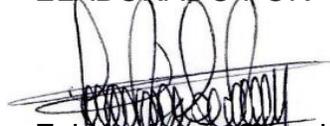
Durante el primer trimestre del 2019, la Entidad ha propendido con los recorridos al personal para apagar luces y equipos que no se hayan apagado debidamente y que no se encuentren en uso.

## RECOMENDACIONES OFICINA DE CONTROL INTERNO

Desde la gerencia se debe asignar los recursos, formalizar e implementar políticas de Austeridad Institucionales, en concordancia con las directrices departamentales y de conformidad con las normas vigentes, las cuales se deben socializar.

Los funcionarios y contratistas de la Entidad velar con la aplicación de controles en los gastos generales, buscando cumplir con las estrategias de reducción de papel, la economía y austeridad en los egresos de la Entidad. Fortaleciendo estrategias de Autocontrol en cada una de sus áreas. Se hace necesario por parte de Gestión Humana, asignar capacitación y/o campañas que concientice al personal del compromiso en el uso responsable de la papelería, las impresiones y las fotocopias, entre otros, y tener en cuenta la propuesta sugerida por el COPASST.

ELABORADO POR



Fabian Arturo Saravia Daza  
Asesor control interno  
Espusato ESP